Rybnik, dnia 28 listopada 2022 roku

………………………………

(pieczątka jednostki)

SP15.261.5.23

**Ogłoszenie o zamówieniu o wartości poniżej 130000 zł**

Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenia zamówienia,   
do którego zgodnie art. 2 pkt 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

|  |  |
| --- | --- |
| *Rodzaj zamówienia:* | dostawa |
| *Przedmiot zamówienia:* | zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owocówna potrzeby Szkoły Podstawowej nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku |
| *Kod CPV:* | CPV:03000000-1 |
| *Okres realizacji zamówienia:* | od 2 stycznia 2023 roku do 29 grudnia 2023 roku |
| *Termin składania ofert:* | do 9 grudnia 2022 do godziny 14:00 |
| *Sposób składania ofert:* | 1. elektronicznie na adres: [sekretariat@sp15.rybnik.pl](mailto:sekretariat@sp15.rybnik.pl) 2. osobiście – od poniedziałku do w piątku od 8:00 do 14:00, opakować w jednej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta na zakup i sukcesywną dostawę warzyw i owoców na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 15 w Rybniku”, 3. pocztą na adres Zamawiającego:   Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy  w Rybniku  ul. Rybacka 55,  44-207 Rybnik |
| *Szczegółowe informacje:* | zawarte w zapytaniu ofertowym |

Dyrektor

(pieczątka i podpis)

Rybnik, dnia 28 listopada 2022 roku

SP15.261.5.23

**Zapytanie ofertowe**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik -Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku

ul. Rybacka 55,

44-207 Rybnik

e-mail: sekretariat@sp15.rybnik.pl

telefon: 32 4396363

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owocówna potrzeby Szkoły Podstawowej nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku .
3. Kod CPV: CPV:03000000-1
4. Rodzaj zamówienia: dostawa.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa warzyw i owocówna potrzeby Szkoły Podstawowej nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku zgodnie   
z załącznikiem nr 1 – formularz asortymentowo-cenowy.

1. Ogólne informacje:
   1. dostawa raz lub dwa w tygodniu , z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
   2. zakup artykułów spożywczych będzie się odbywał partiami, a zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy telefonicznie lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę. Zamówienia będą określać ilości zamawianych towarów oraz termin dostawy,
   3. zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do Zamawiającego   
      w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, z widocznym terminem przydatności do spożycia,
   4. nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu   
      i nazwą w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
   5. w przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości, Zamawiający odmówi jej przyjęcia i niezwłocznie zgłosi reklamację osobiście lub telefonicznie,
   6. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych,
   7. szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania Zamawiającego,
   8. w przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów spożywczych niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie   
      z postanowieniami umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie,
   9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów spożywczych, niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym, po cenach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy,
   10. określony w formularzu asortymentowo – cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami jakościowymi.
   11. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
3. dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi, zgodnie z ustaleniami, dostawa odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od zajęć w godzinach 6.30-9.30,
4. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
5. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych,
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
7. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. **WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 2 stycznia 2023 roku do 29 grudnia 2023 roku.
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
6. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu zamówienia. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
8. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z trzech elementów:
9. formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
10. formularza asortymentowo – cenowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
11. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
12. Wszystkie elementy formularza ofertowego, formularza asortymentowo-cenowego oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
13. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: : <http://sp15.bip.edukacja.rybnik.eu>
14. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
15. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 9 grudnia 2022 roku do godziny 14:00   
    w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na sukcesywną dostawę warzyw i owoców  
    na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 15 w Rybniku”
16. Ofertę należy złożyć:
17. elektronicznie na adres: sekretariat@sp15.rybnik.pl, albo
18. osobiście – od poniedziałku do w piątku od 8:00 do 14:00, albo
19. pocztą na adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku

ul. Rybacka 55,

44-207 Rybnik

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
6. cena 100%
7. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 16 grudnia 2022 r.

na stronie internetowej pod adresem <http://sp15.bip.edukacja.rybnik.eu>

.

1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**
2. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku, ul. Rybacka 55, 44-207 Rybnik; .
3. SP 15 wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku,   
   ul. Rybacka 55, 44-207 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sekretariat@sp15.rybnik.pl   
   w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z  art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
7. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
8. prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
9. prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
12. prawo usunięcia swoich danych osobowych,
13. prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
14. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
15. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
16. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
17. **DODATKOWE INFORMACJE**
18. Dodatkowych informacji udziela Katarzyna Sitko (telefon: 32 43 96 363, email : intendentka@sp15.rybnik.pl),
19. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
20. formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1)
21. formularz ofertowy (załącznik nr 2),
22. oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
23. projekt umowy (załącznik nr 4).

*Załącznik nr1 do zapytania ofertowego SP15.261.5.23*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formularz asortymentowo – cenowy**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | l.p. | Nazwa asortymentu | Zapotrzebowanie | Cena netto | Cena brutto | |  | marchewka kg | 300 |  |  | |  | seler korzeń kg | 150 |  |  | |  | pietruszka korzeń kg | 150 |  |  | |  | cebula kg | 100 |  |  | |  | buraki kg | 150 |  |  | |  | ogórek zielony kg | 150 |  |  | |  | kapusta kiszona kg | 150 |  |  | |  | ogórek kiszony kg | 100 |  |  | |  | cytryna kg | 70 |  |  | |  | jabłko kg | 30 |  |  | |  | ziemniaki kg | 3000 |  |  | |  | groch łuskany kg | 20 |  |  | |  | sałata lodowa szt. | 200 |  |  | |  | kapusta pekińska szt. | 150 |  |  | |  | koper zielony szt. | 100 |  |  | |  | pietruszka zielona szt. | 150 |  |  | |  | fasola Jaś średni kg | 20 |  |  | |  | Fasola Jaś drobny kg | 20 |  |  | |  | kapusta czerwona kg | 150 |  |  | |  | kapusta biała kg | 250 |  |  | |  | mix sałat szt. | 100 |  |  | |  | pieczarka kg | 30 |  |  | |  | papryka czerwona kg | 30 |  |  | |  | pomidor cocktail.kg | 15 |  |  | |  |  |

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego SP15.261.5.23*

………………………………

(pieczątka jednostki)

**Formularz ofertowy**

Nazwa przedmiotu zamówienia: „Oferta na sukcesywną dostawę warzyw i owocówna potrzeby Szkoły Podstawowej nr 15 im Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku”.

Dane Wykonawcy:

* Pełna nazwa: …………………………………………………………………………………………
* Adres siedziby: …………………………………………………………………………………………
* Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………
* NIP: …………………………………………………………………………………………
* REGON: …………………………………………………………………………………………
* Numer telefonu: …………………………………………………………………………………………
* Nazwisko i imię właściciela:\* …………………………………………………………………………………………

*\* należy wypełnić w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej)*

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o przedmiocie określonym powyżej, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: …………………… złotych, w tym uwzględniono podatek VAT.
3. Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i terminem realizacji zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od 2 stycznia 2023 roku do 29 grudnia 2023 roku.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do:
7. ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy (imię i nazwisko oraz numer telefonu): ……………………………………………………………………………………………………………………,
8. podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Wykonawca

………………………………………………… …………………………………………………

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka)

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego SP15.261.5.23*

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „dostawę warzyw   
i owoców” na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy   
w Rybniku oświadczam, że;

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zapisane w art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

* zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
* uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
* sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
* zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca

………………………………………………… ……………………………………..……………………………………

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby uprawnionej do

składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego SP15.261.5.23*

**Projekt umowy**

Zawarta w dniu ……………r. w Rybniku, pomiędzy:

Miastem Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku, z siedzibą przy ul. Rybackiej 55, 44 – 207 Rybnik,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Dyrektora - Hannę Olsza,

a

………………………………………………………………………zwanym dalej Wykonawcą, , reprezentowanym przez:

……………………………………….……………………………….…………, NIP/PESEL: …………………………..

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 złotych .

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owoców dla Szkoły Podstawowej nr 15 w Rybniku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.
2. Przedmiot umowy będzie pochodził z bieżącej produkcji i spełniał wymagania określone w przepisach dotyczących żywności i żywienia.
3. Dostawy muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. **Wykonawca** jest odpowiedzialny   
   za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.

**§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 02.01.2023 r. do 29.12.2023 r.

**§ 3**

1. Całkowita wartość umowy brutto nie przekroczy …………………….. zł (słownie:…………………………………………………………………………………. . ),   
   w tym należny podatek VAT.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany cen jednostkowych produktów ze względu na sezonowość lub radykalne zmiany cen produktów na rynku.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do złożenia **Zamawiającemu** pisemnej i umotywowanej informacji dotyczącej radykalnej zmiany cen produktów na rynku przed wprowadzeniem zmiany ceny jednostkowej.

**§ 4**

* 1. Wynagrodzenie rozliczane będzie przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie oraz będzie wynikać z faktycznego zapotrzebowania.
  2. Ceny jednostkowe towarów są stałe przez czas trwania umowy i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. podatki, opłaty, koszty dostawy do siedziby **Zamawiającego** i złożenie we wskazanym miejscu magazynowym).
  3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy,  
     z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
  4. Rzeczywiste ilości zamówienia poszczególnych artykułów żywnościowych mogą różnić się od podanych w formularzu ofertowym i będą zależne od rzeczywistego zapotrzebowania **Zamawiającego**.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
  6. **Wykonawca** do ostatniego dnia każdego miesiąca wystawi fakturę VAT za dostarczony,  
     w danym miesiącu towar. Rozliczenie nastąpi w oparciu o dowody dostawy przedkładane przy każdej dostawie wraz z dostarczanym towarem.
  7. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
  8. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego**  
     w następujący sposób:

**Nabywca:**

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

NIP: 642-001-07-58

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku

ul. Rybacka 55

44-207 Rybnik

**§ 5**

1. Rzeczywista ilość artykułów żywnościowych będzie uzgadniana przy kolejnych zamówieniach i nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez **Wykonawcę** jakichkolwiek roszczeń, co do ilości faktycznie zamawianych przez **Zamawiającego**.
2. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie zakupi od **Wykonawcy** ilości określonej w zapytaniu ofertowym z powodu mniejszych niż planowane potrzeby w tym zakresie, **Wykonawca** zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rezygnacji z części towarów i w związku z tym niezrealizowania całości przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania.
4. W przypadku zakupu przez **Zamawiającego** większej ilości artykułów żywnościowych niż wynikające z zapytania ofertowego, **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów żywnościowych niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym po cenach aktualnie obowiązujących  
   u **Wykonawcy**.

**§ 6**

1. **Zamawiający** będzie przedstawiał Wykonawcy zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów żywnościowych telefonicznie lub e-mailem. Zamówienia będą określać ilości zamawianych towarów oraz termin dostawy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
3. bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie **Zamawiającego**,
4. dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne w terminie określonym w zamówieniu w godzinach 06:30 – 09:30,
5. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
6. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
7. **Wykonawca** zapewnia, że przedmiot zamówienia jest świeży, nieprzeterminowany  
   w oryginalnym, nieuszkodzonym opakowaniu.
8. **Zamawiający** jest obowiązany do sprawdzenia dostarczonego towaru i w przypadku stwierdzenia wad do powiadomienia **Wykonawcy** o wykrytych wadach niezwłocznie, nie później niż w czasie 1 godziny, od momentu wykrycia wady.
9. Odbiór poszczególnych partii artykułów żywnościowych odbywać się będzie na podstawie dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonych towarów.
10. Przy każdej dostawie, jeżeli zachodzi taka potrzeba, **Wykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** stosowne dokumenty (atesty) do zakupionego towaru.
11. W okresie realizacji zamówienia **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnej wymiany dostarczonego towaru posiadającego wady w czasie 1 godziny od momentu powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie.
12. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zlecenie wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawcę.

**§ 7**

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony **Zamawiającego** jest Pani – Katarzyna Sitko.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest ………………………….................................................................................................
3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio **Zamawiającego** lub **Wykonawcy**.

**§ 8**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
3. zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego;
4. nie realizuje przedmiotu umowy w pełnym zakresie i zgodnie z zasadami wskazanymi   
   w § 6 ust. 2 i 3 przez trzy kolejne dni, w których przedmiot umowy miał być realizowany.

**§ 9**

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
2. za wypowiedzenie umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca** wskazanych w § 8 ust.2 w wysokości 10% kwoty opisanej w § 3 ust. 1,
3. za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt zł) za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2),
4. za opóźnienie w wymianie wadliwego towaru w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt zł) za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7,
5. za powierzenie realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody **Zamawiającego** w wysokości 10% kwoty opisanej w § 3 ust. 1.
6. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez **Zamawiającego**.
7. Naliczone przez **Zamawiającego** kary umowne zostaną potrącone z przysługującego **Wykonawcy** wynagrodzenia, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. W przypadku rażących uchybień w dostawie **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania płatności do czasu ich usunięcia.

**§ 10**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy   
lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

* 1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:

1. zmian niedotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**;
2. zaistnienia, po zwarciu niniejszej Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą,   
   na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar  
   i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, zaraza, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
4. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usuniecie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
5. przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli z przyczyn   
   od **Wykonawcy** niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
6. dopuszczalnej prawem zmiany Stron Umowy lub jej oznaczenia i danych;
7. zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów  
   i usług (VAT);
8. zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa;
9. wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez **Zamawiającego** zakresu Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
   1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.
   2. Przeniesienie przez **Wykonawcę** wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy   
      lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą   
przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

Zamawiający Wykonawca

………………………………………………… …………………………………………………

podpis i pieczątka podpis i pieczątka