**INSTRUKCJA**

**OKREŚLAJĄCA ZASADY WYZNACZANIA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 15 IM. PRAŁATA KONRADA SZWEDY W RYBNIKU, JEGO STATUSU I ZADAŃ**

1. **WPROWADZENIE**
   1. Celem niniejszego dokumentu jest wprowadzenie zasad wyznaczania Inspektora Ochrony Danych oraz zasad jego działania w placówce.
   2. Podstawą prawną stosowaną przy wprowadzaniu niniejszego dokumentu jest: - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej „RODO”,

1.3. Ilekroć w „Instrukcji” jest mowa o:

1. Administratorze – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 15 im. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 15 im. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku,
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 15 im. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku lub osobę zastępującą,
3. Inspektorze Ochrony Danych – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną spośród personelu szkoły, lub firmę zewnętrzną świadcząca usługi na podstawie umowy,
4. Pracowniku szkoły- należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej Nr 15 im. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku,
5. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 15 im. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku.
6. **OBOWIĄZEK WYZNACZENIA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**
   1. Dyrektor wyznacza Inspektora Ochrony Danych spośród zatrudnionych pracowników , lub zleca wykonywanie zadań firmie zewnętrznej na podstawie umowy świadczenia usług.
   2. Inspektor Ochrony Danych jest wyznaczany na podstawie kwalifikacji zawodowych , a w szczególności na podstawie posiadanej wiedzy fachowej na temat praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 RODO.
   3. Dyrektor informuje organ nadzorczy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych.
7. **ZAPEWNIENIE WŁAŚCIWEGO WYKONYWANIA ZADAN PRZEZ INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**
   1. Dyrektor zapewnia, by Inspektor Ochrony Danych był właściwie i niezwłocznie włączany we wszystkie sprawy dotyczące ochrony danych osobowych w Szkole.
   2. Dyrektor dba, aby:
8. Inspektor Ochrony Danych brał udział w spotkaniach kierownictwa placówki , dotyczących kwestii ochrony danych osobowych,
9. Inspektor Ochrony Danych uczestniczył w podejmowaniu decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych,
10. Inspektor Ochrony Danych był informowany o podejmowanych przez Dyrektora placówki decyzjach mających wpływ na ochronę danych, w celu zaopiniowania tej decyzji,
11. Inspektor Ochrony Danych był natychmiast informowany, w celu konsultacji, w przypadku stwierdzenia naruszenia lub innego zdarzenia związanego z danymi osobowymi,
12. Pracownicy Szkoły zasięgali opinii Inspektora Ochrony Danych, przy wykonywaniu operacji na danych osobowych, w szczególności pozyskiwanych za zgodą osoby,
13. Inspektor Ochrony Danych był informowany o szkoleniach organizowanych przez organ prowadzący z zakresu ochrony danych osobowych, lub o przekazywanych zaleceniach.
    1. W celu realizowania zadań przez Inspektora Ochrony Danych Dyrektor zapewnia mu:
14. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w Szkole i do operacji przetwarzania,
15. Dostęp do informacji o strukturze organizacyjnej Szkoły w celu ustalenia przepływu informacji,
16. Oficjalnie komunikuje pracownikom Szkoły fakt wyznaczenia Inspektora Ochrony Danych,
17. Umożliwia kontakt z pracownikami Szkoły w celu zbierania informacji dot. identyfikacji procesów przetwarzania,
18. Umożliwia Inspektorowi Ochrony Danych przeprowadzanie audytów i kontroli zgodności przetwarzania danych w Szkole.
19. **ZADANIA INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**
    1. Informowanie i doradzanie Dyrektorowi oraz Pracownikom Szkoły w zakresie ich obowiązków dot.przetwarzania danych osobowych,
    2. Monitorowanie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych „RODO” , pozostałych przepisów i uregulowań wewnętrznych w zakresie ochrony danych osobowych,
    3. Udzielanie na żądanie Dyrektora zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
    4. Współpraca z organem nadzorczym,
    5. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Szkole,
    6. Pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw im przysługujących na podstawie ogólnego rozporządzenia RODO,
    7. Zbieranie informacji w celu identyfikacji procesów przetwarzania,
    8. Analizowanie i sprawdzanie zgodności przetwarzania,
    9. Informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań w zakresie ochrony danych osobowych.
20. **PODSTAWY PRAWNE**

Podstawą prawną wyznaczenia oraz określenia statusu i zadań Inspektora Ochrony Danych w Szkole jest art. 37 ust. 1 pkt a , art. 38 i art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).