**Procedura Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego   
w Szkole Podstawowej nr 15  
 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy w Rybniku**

**Na podstawie:**

* Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2019.0.1148) art. 108a.,
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  
  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

§ 1

Procedura monitoringu wizyjnego określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania danych z zapisu kamer.

§ 2

**Celem monitoringu jest:**

* zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz osób przebywających na terenie placówki,
* ochrona mienia na terenie placówki,
* ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
* ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w placówce   
  i jej otoczeniu,
* ograniczanie dostępu do budynku i terenu placówki osób nieuprawnionych i niepożądanych,
* zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 3

**System monitoringu wizyjnego składa się z:**

* kamer rejestrujących obraz,
* urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
* stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu,
* urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku szkoły,
* urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy,
* rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku,
* monitoring funkcjonuje całodobowo.

§ 4

* Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: Dyrektor szkoły, Inspektor Ochrony Danych,  
  a ponadto pracownicy podmiotów świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
* Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
* Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym osobom, podmiotom oraz instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze), na podstawie pisemnego wniosku.

§ 5

* Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest do wiadomości w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków poprzez rozmieszczenie tabliczek informacyjnych.
* Procedurę funkcjonowania monitoringu umieszcza się na stronie BIP szkoły pod adresem  [http://sp15.bip.edukacja.rybnik.eu](http://sp15.bip.edukacja.rybnik.eu/).

§ 6

* Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni   
  i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
* Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których   
  w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres 14 dni od dnia nagrania.
* Po upływie w/w okresu, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 7

Procedura monitoringu wizyjnego określająca cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer oraz tryb udostępniania danych z zapisu kamer wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.