**Zarządzenie nr 12/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15 w Rybniku**

**z dnia 31 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia: Regulaminu funkcjonowania szkoły na czas pandemii.**

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020, poz. 910) zarządzam, co następuje:

Działając na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia
i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od
1 września 2020 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin funkcjonowania szkoły na czas pandemii”, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

1. Zarządzenie nr 9/2020 z dnia 22.05.2020 roku traci moc.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

**Załącznik do zarządzenia nr 12/2020**

**z dnia 31 sierpnia 2020 r.**

**Regulaminu funkcjonowania szkoły na czas pandemii w Szkole Podstawowej nr 15**

**w Rybniku.**

Na podstawie art. 68 ust.1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020, poz. 910) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 15 w Rybniku zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: sekretariat@sp15.rybnik.pl, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan, kontaktować się telefonicznie pod numerem 32 4396363 lub bezpośrednio, ale zawsze po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z dziennika elektronicznego Vulcan lub za pośrednictwem poczty elektronicznej szkoły a także bezpośrednio po wcześniejszym ustaleniu.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

**§ 2**

**Organizacja działalności dydaktyczno–wychowawczo – opiekuńczej**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub innych.
2. Uczniowie wchodzą bezpośrednio do budynku szkolnego, w którym odbywają się zajęcia lekcyjne.
3. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły (rodzice i opiekunowie uczniów lub inni interesanci). Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [www.sp15.rybnik.pl](http://www.sp15.rybnik.pl/) dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. W czasie zajęć szkolnych, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
5. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
6. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekcji rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
7. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi.
8. Zaleca się rezygnację z podawania ręki na powitanie.
9. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w izolatorium lub w gabinecie pielęgniarskim do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych.
10. Wychowawcy klasy aktualizują wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
11. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego, zebrania z rodzicami mogą być prowadzone zdalnie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan.

**§ 4**

**Rodzice**

1. Każda osoba wchodząca do budynku jest zobowiązana zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne,maseczkę lub przyłbicę.
2. Osoby wchodzące na teren budynku szkolnego nie mogą mieć objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Osoby z zewnątrz (umówione telefonicznie) zobowiązane są zgłosić na portierni z kim są umówione wpisać się księgi gości (imię, nazwisko oraz nr kontaktowy) i niezwłocznie po załatwieniu sprawy opuścić budynek szkolny.
4. Opiekunowie uczniów klas II –VIII nie wchodzą z dziećmi do budynku szkoły i nie oczekują na dzieci po skończonych lekcjach w budynku szkoły.
5. Opiekunowie odprowadzający uczniów klasy I w wyjątkowych sytuacjach mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (wejście od strony boiska):
* 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**§ 5**

**Uczeń**

1. Każda klasa w naszej szkole ma przydzieloną salę lekcyjną, Wszystkie lekcje uczniowie mają w jednej sali, poza informatyką i WF.
2. Uczniowie podczas przerw bez uzasadnionej konieczności nie przemieszczają się pomiędzy piętrami budynku.
3. Uczniowie wchodzą do szkoły 2 wejściami:

wejściem od strony boiska klasy I i dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej;

wejściem głównym klasy II – VIII;

1. W przestrzeni publicznej dotyczy: wejść do szkoły, korytarzy, toalet-wszyscy uczniowie i pracownicy powinni zakrywać usta i nos (obowiązuje maseczka lub przyłbica).
2. Przy wejściu do szkoły każdy wchodzący obowiązkowo dezynfekuje ręce.
3. Uczniowie klas II –VIII po wejściu do szkoły, od razu udają się do wyznaczonej sali; nie gromadzą się na schodach i korytarzach zachowując dystans min. 1,5 m.
4. Podczas lekcji uczniowie mogą mieć założone maseczki lub przyłbice.
5. Każde wyjście z sali (np. do toalety, na przerwę, na obiad,
6. po skończonych lekcjach) zobowiązuje ucznia do założenia maseczki lub przyłbicy.
7. Uczniów obowiązuje zakaz gromadzenia się w przestrzeni publicznej przed i po lekcjach, a także na przerwach.
8. W salach lekcyjnych poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele lub wyznaczeni pracownicy obsługi.
9. Każdy uczeń ma swoją szafkę w szatni szkolnej(termin korzystania z szatni zostanie podany w terminie późniejszym).
10. Uczniowie mogą skorzystać z szatni wyłącznie w momencie przyjścia do szkoły i przy jej opuszczaniu. Nie zalecane jest korzystanie z szafek w szatni w czasie przerw międzylekcyjnych.
11. Podczas korzystania z szatni, uczniowie zobowiązani są do zachowani 1,5m odstępu od innych uczniów. Z szatni należy korzystać sprawnie i niezwłocznie opuszczać jej teren. Przy wejściu do szatni i po jej opuszczeniu należy skorzystać ze środka do dezynfekcji rąk.
12. Niektóre przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają w sali lekcyjnej, za wyjątkiem osób, które muszą skorzystać z toalety.
13. Obowiązuje zasada zachowania **dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia, toalety**) w czasie przerw (jeśli spędzane są na korytarzu), przed i po lekcjach.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
15. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane przez pracownika obsługi.
16. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Każdy oddział klasowy wychodzi na przerwę na korytarz o innej godzinie.
17. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczniowie nie mogą korzystać z ogólnych podręczników i pomocy dydaktycznych, które stanowią wyposażenie sal lekcyjnych.
19. Jeśli uczeń musi skorzystać z pisaka do tablicy interaktywnej lub monitora interaktywnego (na polecenie nauczyciela), musi najpierw zdezynfekować ręce.
20. Na zajęciach z wykorzystaniem komputerów uczniowie muszą mieć rękawiczki jednorazowe.
21. Uczeń nie może przynosić ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22. Uczniowie mogą korzystać z wody pitnej z dystrybutora, nalewając ją wyłącznie do własnych butelek. Przed skorzystaniem z dystrybutora wody należy zdezynfekować ręce.
23. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
24. Zaleca się, aby uczniowie przychodzili do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczynającymi się lekcjami.
25. **Uczniowie po przyjściu do szkoły i sprawnym przebraniu się w szatni, (gdy szatnia zostanie uruchomiona), wchodzą bezpośrednio do sal lekcyjnych. Wszyscy Nauczyciele rozpoczynający lekcje od pierwszej godziny lekcyjnej przychodzą do sal o godz. 7:50.**
26. W szkole nie organizuje się wyjść poza teren szkoły oraz wycieczek szkolnych. Nie mogą odbywać się zabawy szkolne i inne imprezy w większych grupach uczniowskich.
27. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
28. Pracownicy obsługi, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów.
29. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku w czasie ich pobytu w szkole.

**§ 6**

**Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece nie może przebywać więcej niż 3 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze **wyłącznie dla uczniów, których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo poza domem.**
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Do odwołania zawieszona jest organizacja kół pozalekcyjnych ( nie dotyczy pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
9. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jeden interesant.

**§ 7**

**Żywienie i stołówka**

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników i higieny stanowisk pracy, a także higieny osobistej.
2. Stołówka to miejsce spożywania posiłków a miejsca wyznaczone są z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
3. Obiady wydawane są według harmonogramu.
4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w stołówce.
5. Przed wejściem do stołówki uczniowie myją ręce.
6. W stołówce dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Wyznaczony pracownik obsługi podaje sztućce, posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
9. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, wazoniki, serwetki) z obszaru stołówki i wydawanie ich bezpośrednio przez obsługę.
10. Na stołówce można spożywać wyłącznie obiady.
11. W szkole do odwołanie nie będzie działał sklepik szkolny.

**§ 8**

**Zasady higieny i profilaktyka**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Personel obsługi i pracownicy administracji powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeniach wspólnych obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu.
3. Obowiązuje zasada zachowania **dystansu między pracownikami szkoły** w przestrzeniach wspólnych szkoły **(pokój nauczycielski, korytarz)** **i stosowanie przez nich osłony ust i nosa.**
4. Pracownicy obsługi są zobowiązani do codziennej dbałości o czystość sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych. Należy bardzo często w ciągu dnia dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
6. Termometr bezdotykowy znajduje się u pielęgniarki szkolnej, portierni oraz w izolatorium.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń musi zostać niezwłocznie odizolowany od innych osób. Nie może uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. W przypadku, gdy nasz powiat znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej przy wejściu do szkoły pracownikom mierzona będzie termometrem bezdotykowym temperatura ciała. W przypadku gdy będzie ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
9. Rodzice uczniów powinni zgłosić w sekretariacie szkoły, jeśli ich dziecko choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Nauczyciele muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego ucznia jako objawów „niepokojących”.
10. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała;
* jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
* jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C a 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.

**§ 9**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji. Pracownik, u którego występują objawy infekcji dróg oddechowych, nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u pracownika należy odizolować daną osobę w oddzielnym pomieszczeniu (izolatorium, gabinet pielęgniarki szkolnej, niewykorzystana sala lekcyjna lub inne wskazane miejsce).
3. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Informuje on o tym telefonicznie dyrektora szkoły
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a następnie stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, aby odbyć konsultację, uzyskać poradę oraz otrzymać instrukcję.

**§ 10**

Powyższe zasady wchodzą w życie z dniem 01 września 2020r.